

# 再就職のためのパソコン講座

～パソコンスキルと再就職に役立つ知識を得よう～

**再就職をめざす方対象**

出産・育児・介護等で退職し、再就職をめざす方を対象にした講座です。

**ワード・エクセル初心者に**

ローマ字入力及びマウス操作ができれば受講OK!

**応募書類・面接対策も**

パソコン実技だけでなく、応募書類・面接対策、ビジネスマナーも学びます。

## ◆日程と内容

日	時間	内容	
6/23(月)	10:00	座学	・コミュニケーション能力の向上とビジネスマナー ・年金・社会保険に関する基礎知識 ・効果的な履歴書作成と面接対策
6/24(火)	～16:00		
6/25(水)	(休憩1時間)		
6/30(月)～ 7/17(木) の12日間	10:00 ～16:00 (休憩1時間)	パソコン実技	・ワード基本(文字入力・ファイル管理・表作成など) ・エクセル基本(データや数式入力・関数・グラフ作成など)

※座学は3日間とも必ず受講する必要があります。

※パソコン実技の詳しい日程は、裏面をご覧ください。

- ◆会場 県立男女共同参画センター 講習室
- ◆受講料 無料 ただし、テキスト代は、受講者負担(4,000円程度予定)
- ◆応募要件 裏面に記載
- ◆応募方法 裏面の申込書に必要事項を記入し、下記申し込み先まで、FAX、郵送又は持参にてお申し込みください。
- ◆応募締切 6月16日(月)必着
- ◆受講決定 応募者多数の場合は、抽選で受講者を決定します。  
受講の可否は、締切日の翌日以降に電話でお知らせします。

## お申込み・お問合せ

兵庫県立男女共同参画センター (イーブン)  
〒650-0044 神戸市中央区東川崎町 1-1-3  
神戸クリスタルタワー7階  
TEL:078-360-8550 FAX:078-360-8558  
(HP) <http://www.hyogo-even.jp>  
(アクセス) JR神戸駅から徒歩3分  
高速神戸駅から徒歩7分



**講習日程** ※座学3日間+パソコン実技12日間

〈座学6/23~6/25〉 〈パソコン実技6/30~7/17〉

月	6月				7月											
日	23	24	25	30	1	2	4	7	8	10	11	14	15	16	17	
曜日	月	火	水	月	火	水	金	月	火	木	金	月	火	水	木	

**応募要件**

- ◆**応募要件を満たす方**（すべてを満たす県内在住の方）
  - 出産、子育て、介護等のために退職し、再就職をめざしている方
  - パソコンのローマ字入力、マウス操作ができる方
  - 全日程に出席できる方（座学（3日間）への参加は必須です。）
- ◆**対象外となる方**（いずれかに当てはまる方）
  - 全くのパソコン初心者である方
  - 学生、新卒者、現在働いている方（パート・自営業含む）
  - 就職意思のない方（パソコンスキルの習得のみが目的の方）

**再就職のためのパソコン講座（長期）申込書（FAX：078-360-8558）**

<b>受講希望者</b>	（氏名）ふりがな	（性別）	（年齢） 歳
<b>連絡先</b>	（住所）〒		
	（TEL）（ ） ※受講可否の連絡のため、 <u>日中必ず連絡のつく電話番号を記入</u> してください。		
<b>応募動機</b>			
<b>求職活動状況</b>	◆退職時期                      年                      月ごろ ◆再就職に向けての現在の活動状況（当てはまるものにチェック） <input type="checkbox"/> ハローワークを活用 <input type="checkbox"/> ハローワーク以外を活用（具体的に                      ） <input type="checkbox"/> 今は特に何もしていない		
<b>パソコンスキル</b>	◆パソコンスキルについて（当てはまるものにチェック） ・マウス操作はできますか？ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ・ローマ字入力はできますか？ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
<b>この講座を知った場所</b>			