

再就職のためのパソコン講座

～基礎から学ぼう！ワード・エクセル～

- ・再就職をめざしている方
- ・自信をもって就職活動に臨みたい方
- ・長期間の受講は難しい方
- ・1日5時間、全5日間の講座です！
（※ローマ字入力・マウス操作は必要です）

ワード+エクセル
初心者対象・入門編

※中期コースに初めてワードとエクセルの両方を学ぶコースを開設！！

◆講習日時等

コース名	実施日（全5日間）	時間	定員
ワード + エクセル	7月 27日(木)、28日(金)、31日(月)、 8月 1日(火)、2日(水)	10:00～ 16:00	20名

- ◆会 場 兵庫県立男女共同参画センター 講習室
- ◆受講料 無料（ただし、テキスト代他（4,590円(税込)は受講者自己負担）
- ◆内 容 <ワードコース>Word 2013 の操作
(書式設定、作図・作表、文書作成・編集、印刷等)
<エクセルコース>Excel 2013 の操作
(データ・数式入力、表作成、関数、グラフ作成等)
- ◆対 象 応募要件（裏面記載）を満たす県内在住の方
- ◆応募方法 裏面の申込書に必要事項を記入し、下記申し込み先まで、FAX、郵送又は持参にてお申し込みください。
- ◆応募締切 **7月12日(水)**
- ◆受講決定 応募者多数の場合は、抽選で受講者を決定します。
受講の可否は、応募締切日の翌日以降に電話でお知らせします。

お申込み・お問合せ

兵庫県立男女共同参画センター（イーブン）
〒650-0044 神戸市中央区東川崎町 1-1-3
神戸クリスタルタワー7階
TEL:078-360-8550 FAX:078-360-8558
(HP) <http://www.hyogo-even.jp>
(アクセス) JR神戸駅から徒歩3分
高速神戸駅から徒歩7分



応募要件

- ◆**応募要件を満たす方**（すべてを満たす県内在住の全日程に出席できる方）
- 出産、子育て、介護等のために退職し、再就職をめざしている方
 - パソコンのローマ字入力、マウス操作ができる方
- ◆**対象外となる方**（いずれかに当てはまる方）
- 学生、新卒者、現在働いている方（パート・自営業含む）
 - 今年度当センターが主催したパソコン講座を受講した方
 - 就職意思のない方（パソコンスキルの習得のみが目的の方）

再就職パソコン講座（中期・7月）講座申込書（FAX：078-360-8558）

受講希望者	(氏名) ふりがな	(性別)	(年齢) 歳
連絡先	(住所) 〒		
	(TEL) () ※受講可否の連絡のため、 <u>日中必ず連絡のつく電話番号を記入</u> してください。		
応募動機			
求職活動状況	◆退職時期 年 月ごろ ◆再就職に向けての現在の活動状況（当てはまるものにチェック） <input type="checkbox"/> ハローワークを活用 <input type="checkbox"/> 今は特に何もしていない <input type="checkbox"/> ハローワーク以外を活用（具体的に)		
パソコンスキル	・マウス操作はできますか？ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ・ローマ字入力はできますか？ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
この講座を知った場所			

※お預かりする個人情報、本講座以外で使用することはありません。

イーブンは女性のチャレンジをサポート！

ハローワーク相談窓口を開設！

- ・求人検索機（4台）を設置しています。
- ・職業相談、職業紹介が受けられます。
- ・キッズコーナーや授乳室を設置し、お子さん連れでも安心して利用可能。

資格取得、スキルアップを応援！

講座受講料の20%（上限10万円）を補助

- ・再就職に必要な資格取得、スキルアップのために、指定された教育訓練講座を受講、修了すればOK！

※詳しい対象要件はお問い合わせください。

イーブン公式 Facebook ページ開設中



こちらから
アクセス→

