

# 再就職のための

入門編

# パソコン講座

～再就職に役立つパソコンスキルを学びましょう！～

再就職をめざしている方！  
自信をもって就職活動に臨みたい方！  
長期の受講は難しい方！



- ◆ワード・エクセル初心者向け。
- ◆ローマ字入力及びマウス操作ができれば受講 OK。
- ◆5日間の集中講座で、履歴書などが作成できます。

◆日程と内容 1日5時間、全5日間の集中講座です！

日程	時間	内容(パソコン実技)
10月2日(月) ～6日(金)の 5日間	10:00～16:00 (休憩1時間)	ワード：Word2013の基本操作 機能確認、文字入力、文字・書式設定、 ファイル管理、図挿入、作図・作表、レイアウト編集、 印刷、文書作成演習（履歴作成など）等  エクセル：Excel2013の基本操作 表作成、データ整理、集計、数式・関数の利用、 グラフ作成、各種編集、印刷、 文書作成演習（履歴書作成など）等

- ◆会場 うるおい交流館エクラ 中会議室
- ◆受講料 無料 ただし、テキスト代・USB代は、受講者負担（5,000円程度予定）
- ◆定員 20名
- ◆応募要件 裏面に記載
- ◆応募方法 裏面の申込書に必要事項を記入し、裏面申し込み先まで、FAX、郵送または持参にてお申し込みください。
- ◆応募締切 9月20日(水) 必着
- ◆受講決定 応募者多数の場合は、抽選で受講者を決定します。  
受講の可否は、締切日の翌日以降にハガキでお知らせします。

主催：小野市男女共同参画センター・兵庫県男女共同参画センター

申込み、問合せは裏面をご覧ください。



## 応募要件

### ◆応募要件を満たす方（すべてを満たす県内在住の方）

- ・ 出産、子育て、介護等のために退職し、再就職をめざしている方（男性、女性どちらでも）
- ・ パソコンのローマ字入力、マウス操作ができる方
- ・ 全日程に出席できる方

### ◆対象外となる方（いずれかに当てはまる方）

- ・ 全くのパソコン初心者である方
- ・ 学生、新卒者、現在働いている方（パート・自営業含む）
- ・ 就職意志のない方（パソコンスキルの習得のみが目的の方）

## 再就職のためのパソコン講座申込書（FAX：0794-62-2400）

受講希望者	(氏名) ふりがな	(性別)	(年齢) 歳
連絡先	(住所) 〒 -		
	(TEL) ※日中必ず連絡のつく電話番号を記入してください - -		
応募動機			
求職活動状況	◆退職時期 年 月ごろ ◆再就職に向けての現在の活動状況（当てはまるものにチェック） <input type="checkbox"/> ハローワークを活用 <input type="checkbox"/> ハローワーク以外を活用（具体的に <input type="checkbox"/> 今は特に何もしていない		
パソコンスキル	◆パソコンスキルについて（当てはまるものにチェック） ・マウス操作はできますか？ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ・ローマ字入力はできますか？ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		

※ご記入いただきました個人情報、本講座運営ならびに当センターの講座等のご案内以外の目的で使用いたしません。

◆ 申込み・問合せ先 ◆  
 小野市男女共同参画センター  
 （特定非営利活動法人  
 北播磨市民活動支援センター内）  
 〒675-1366 小野市中島町 72 番地  
 小野市うるおい交流館エクラ  
 TEL：0794-62-6765  
 FAX：0794-62-2400

